

**Планирование воспитательной работы классного руководителя:
структура воспитательного плана, документация,
должностные обязанности классного руководителя.**

Подготовила: заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Сенюк Н.М.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, воспитание – целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося. Особое место в воспитательной системе класса отводится педагогическому работнику, выполняющему обязанности классного руководителя как главному участнику и лицу, заинтересованному в успешном функционировании воспитательной системы класса. Этот успех во многом зависит от эффективности планирования идеологической и воспитательной работы. Именно в умении планировать будущий результат, целенаправленно регулировать процесс воспитания, выбирать такие формы и методы работы, которые обеспечат наиболее эффективное выполнение поставленных целей и задач будет состоять успех воспитательного воздействия на обучающихся.

Планирование воспитательной работы в классном коллективе можно определить как процесс совместной деятельности классного руководителя, детей и родителей по определению целей, содержания и способов организации воспитательного процесса и жизнедеятельности в классном коллективе.

В процессе планирования идеологической и воспитательной работы классному руководителю необходимо опираться на следующую программно-планирующую документацию: Концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь и Программу непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь на 2021-2025 гг., утверждённую Постановлением Министерства Республики Беларусь 31.12.2020 № 312, планом учреждения образования на учебный год.

Классный руководитель для организации идеологической и воспитательной работы с классным коллективом проводит анализ своей деятельности, который отражается в аналитическом отчете за год; разрабатывает план идеологической и воспитательной работы на четверть или полугодие (включая работу на каникулах, в шестой школьный день).

Кроме этого заполняется социально-педагогическая характеристика класса (поддерживается в актуальном состоянии в течение года). (Приложение 1).

При планировании работы классному руководителю важно соблюдать принципы научности, системности и последовательности, индивидуальности, конкретности, оптимальности, диалога.

Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы идеологической и воспитательной работы. Целенаправленное и четкое планирование помогает педагогам избежать многих ошибок и отрицательных явлений. По сути, планирование есть процесс моделирования своей деятельности на какой-то период времени (или какого-то направления, вида деятельности), когда классный руководитель представляет мысленно модель своей работы: содержательную, организационную, структурную. Поэтому все шаги можно объединить в несколько этапов планирования:

1) подготовительный: определение предмета и отрезка времени, структурирование предмета;

2) аналитический: анализ результатов и имеющегося опыта, диагностика, обобщение результатов анализа;

3) моделирующий: целеполагание, коллективное планирование, выбор содержания и средств, прогноз результатов, распределение событий во времени;

4) заключительный (оформительский): выбор структуры плана и его оформление.

Общий алгоритм планирования можно представить следующим образом:

1 шаг — определение предмета планирования. Сначала надо ответить на вопрос: что необходимо спланировать (всю деятельность, какое-то направление, конкретное дело).

2 шаг — определение временного периода: какой период времени необходимо спланировать (год, четверть).

3 шаг — структурирование предмета планирования. То, что планируется, необходимо разделить на возможные составные части (например, можно выделить направления деятельности, вычленить содержательные и тематические блоки), т. е. представить идеальный образ планируемого, а затем отобрать нужное и реальное. Для того чтобы спланировать работу на год, нужно продумать, из чего вся деятельность будет складываться, и выделить все возможные направления. Осуществляя идеологическую и воспитательную работу с обучающимися классному руководителю в своей деятельности необходимо опираться на основные составляющие воспитания, определенные Кодексом об образовании Республики Беларусь: гражданское и патриотическое, идеологическое, нравственное, эстетическое, воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, воспитание культуры здорового образа жизни, гендерное, семейное, трудовое и профессиональное, экологическое, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, воспитание культуры быта и досуга.

Структурирование предмета планирования помогает сделать план реалистичным, избежать глобальности и расплывчатости.

4 шаг — анализ результатов работы и состояния коллектива.

Необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, их уровень развития, интересы, способности, индивидуальные особенности, а

также условия, в которых педагог будет работать, специфику учреждения и образовательного процесса. Кроме того, классный руководитель должен осознавать свой собственный профессиональный уровень. На данном этапе планирующий свою деятельность должен определить направления анализа и осуществить его.

5 шаг — обобщение результатов анализа. Это логическое завершение предыдущего шага, в результате которого должен сложиться образ деятельности, ее особенностей, т. е. определяется база данных — отправная точка для моделирования деятельности.

6 шаг — целеполагание. Именно при целеполагании осуществляется первоначальный прогноз результатов: ради чего, на что работать, что хотелось бы получить в итоге.

7 шаг — коллективное планирование, которое предполагает включение в процесс совместного поиска идей, предложений всех, кто причастен к планируемой работе.

8 шаг — выбор средств достижения поставленных целей, решения задач, способов отслеживания и оценки результатов. На данном этапе отбираются формы, методы, содержание, позволяющие решить поставленные задачи; определяются взаимосвязи с теми, кто может помочь в достижении результатов. Прогноз продолжается, результаты уточняются, конкретизируются, выбираются способы их контроля и оценки.

9 шаг — распределение событий во времени. В зависимости от того, какой отрезок времени планируется, определяются этапы, периоды, даты; выстраивается логика дел и событий.

10 шаг — оформление (написание) плана. Опытные педагоги и руководители планируют сразу на бумаге. Но детально, логично, точно, кратко, конкретно можно изложить свои действия только тогда, когда они осмыслены.

Общий алгоритм планирования подходит для любого вида деятельности, для любого типа плана, для любого отрезка времени. Для того чтобы получить задуманный результат, процесс планирования должен быть непрерывным, систематичным, тогда изложенный алгоритм повторится несколько раз: при перспективном планировании (на год и более), при периодическом планировании (на четверть, полугодие) и т.д.

Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год позволяет наметить целевые ориентиры, готовит базу для планирования всей деятельности и предвосхищает планирование. Нельзя осуществить глубокий анализ без наличия определенной базы данных, различного диагностического материала, которые собираются в течение учебного года.

Примерная программа анализа идеологической и воспитательного работы в классе состоит из следующих этапов.

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году.

1.1. Результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании.

1.2. Правильность выбора основных направлений, содержания, форм и методов работы.

2. Анализ развития обучающихся в классе.

2.1. Воспитанность обучающихся (указать, какие факторы повлияли на это в большей мере).

2.2. Развитость познавательных интересов и творческих способностей, проявляемых обучающимися в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности.

2.3. Уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость (желательно сравнить с результатами предыдущих лет).

2.4. Развитие учащихся, имеющих отрицательные аспекты поведения (их индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее действенные приемы работы с ними, задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся, прогноз дальнейшей социализации этих учеников).

3. Анализ динамики социализации обучающихся.

3.1. Особенности отношений учащихся класса с окружающим их социумом, наиболее заметные изменения в этих отношениях, произошедшие за прошедший учебный год. Какие факторы (условия) особенно повлияли на эти изменения?

4. Анализ развития классного коллектива.

4.1. Социально-психологический микроклимат в классе. Характер взаимоотношений обучающихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношения мальчиков и девочек, доброжелательность, коллективизм, отношения взаимной ответственности, заботы и т.д.); преобладающее отношение обучающихся к педагогам, доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса.

4.2. Социометрическая структура класса.

4.3. Развитие общественной активности обучающихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность, участие в самоуправлении класса); уровень развития коллективной творческой деятельности, степень включенности обучающихся в жизнедеятельность класса, в процесс планирования, организации и анализа совместной деятельности.

4.4. Изменения состава класса, произошедшие в течение года, индивидуальные особенности вновь поступивших обучающихся (если есть вновь прибывшие), их адаптация и интеграция в классном коллективе.

5. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности идеологической и воспитательной работы классного руководителя.

5.1. В каких делах обучающиеся участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? В каких были пассивными? Почему?

5.2. Насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году?

5.3. Какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к учебе и труду?

5.4. Какие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива?

5.5. Какие методы, формы работы наиболее положительно сказались на развитии обучающихся?

6. *Анализ участия обучающихся класса в жизнедеятельности учреждения образования.*

6.1. Участие обучающихся в школьном самоуправлении, работе объединений по интересам и др.; влияние этой деятельности на развитие личности учащихся.

7. *Анализ педагогического взаимодействия с семьями обучающихся и родительским активом.*

7.1. Частота и характер контактов с семьями обучающихся.

7.2. Результативность педагогического просвещения родителей.

7.3. Эффективность индивидуальной работы с родителями.

7.4. Особенности взаимодействия с родительским активом (родительским комитетом класса, попечительским советом школы).

7.5. Взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении.

8. *Анализ организации педагогического взаимодействия со всеми заинтересованными структурами и ведомствами.*

8.1. С кем из педагогических, медицинских, социальных работников и т.д. осуществлялось взаимодействие?

8.2. В какой мере классному руководителю удалось организовать взаимодействие?

8.3. Какие формы педагогического взаимодействия были наиболее эффективными?

9. *Выводы.*

9.1. Обобщение положительного опыта.

9.2. О нереализованных возможностях и неиспользованных резервах.

10. *Приложение может содержать результаты итоговых диагностических исследований, анкетирований, опросов и т.д.*

Примерная структура анализа идеологической и воспитательной работы за год может состоять из анализа реализуемых целей, задач и приоритетных путей их решения; участия в реализации общешкольной задачи и деятельности по реализации задач и проблем, стоявших перед классным коллективом. После этого обобщаются выявленные проблемы за отчетный период и, исходя из всего перечисленного, определяются приоритетные направления и пути их решения, постановки общей цели и конкретных задач деятельности на следующий период (Приложение 2).

Успешность планирования и организации идеологической и воспитательной работы во многом зависит от правильного определения и

обоснования цели предстоящей деятельности. Цель можно определить как предполагаемый положительный конечный результат.

В воспитательном процессе важна не только сама цель, но и то, как она определяется, вырабатывается. Цель становится движущей силой, если она значима для всех участников этого процесса, принимается ими. Последнее достигается в результате педагогически организованного целеполагания. От его осуществления зависит характер совместной деятельности педагогов и обучающихся, тип их взаимодействия, формируется позиция детей и взрослых, которая проявляется в дальнейшей работе.

Планирование идеологической и воспитательной работы с классным коллективом должно отвечать потребностям и интересам участников образовательного процесса. Для их выявления могут использоваться результаты диагностических исследований как педагогических, так и психологических, проводимых не только самим классным руководителем, но и специалистами социально-педагогической и психологической службы как в течение учебного года с различными целями, так и в конце с целью выявления у родительской общественности, у обучающихся, а по необходимости, и у педагогов тех проблем и вопросов, на которые необходимо уделить больше внимания.

Планирование работы классного руководителя должно отражать специфику деятельности и особенности учреждения образования, в котором осуществляется образовательный процесс.

Необходимость и важность взаимодействия классного руководителя, обучающихся, родительской общественности в процессе планирования обусловлены также тем, что знания и опыт взрослых дополняются нестандартностью, оригинальностью подходов детей к решению проблем.

Структура плана воспитательной работы

Результатом процесса планирования являются планы, содержащие цели и задачи, определяющие последовательность, ресурсы и время выполнения работ, необходимых для достижения поставленных целей. По содержанию, структуре, форме планы могут отличаться в разных учреждениях общего среднего образования. Но для каждого учреждения следует принять свою единую форму планирования. Главное, чтобы она помогала в организации идеологической и воспитательной работы, являлась удобной для использования и оперативной корректировки, чтобы план был рабочим, а не формальным документом. Важно, чтобы структура плана позволяла видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы и изменения, а также отражала взаимодействие участников педагогического процесса. Следует помнить о работе с родителями, взаимодействии с другими педагогами и коллективами и т. д.

В план можно отдельно включить работу с обучающимися, требующими особого педагогического внимания; с ученическим активом; ученическим самоуправлением; общественными объединениями; методическую работу самого педагога (Приложение 3). Может быть предложена примерная

структура плана идеологической и воспитательной работы классного руководителя, где отражена работа по направлениям (Приложение 4, 5).

План можно рассматривать как систему мер, ранжированную по срокам. Обоснованный план позволяет наметить общие перспективы и конкретные пути решения поставленных воспитательных задач. Если процесс планирования рассматривается только как административное требование, то план будет носить формальный характер и не будет ориентиром в деятельности. Эффективность достигаемых результатов и успех любой деятельности во многом зависит от того, насколько грамотно эта деятельность планируется.

Документирование организационно-воспитательной работы классного руководителя.

Организационно-воспитательная работа в учебных заведениях осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие формы и виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, идеологическая, культурно-массовая работа, организация мероприятий воспитательно-оздоровительного направления, пропаганда и формирование навыков здорового образа жизни, организация общественно полезной деятельности, трудовое воспитание и профориентация, профилактика противоправного поведения учащихся, социально-педагогическая работа с родителями. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается классным руководителем в журнале аналогично записям о проведенных учебных занятиях. Один из вариантов записи страницы в классном журнале состоит из:

- 1) даты проведения;
- 2) количества часов (Приложение 6).
- 3) содержания работы;

Классные и информационные часы проводятся классным руководителем в соответствии с расписанием или дополнительным графиком их проведения. Классный руководитель должен записывать в журнал наиболее значимые воспитательные мероприятия и другие виды организационно-воспитательной работы.

Для повышения эффективности работы классного руководителя и целесообразности организации его рабочего времени можно использовать циклограмму деятельности классного руководителя. (Приложение 7).

Планирование – это многосторонний и многоэтапный процесс на любом уровне. Его эффективность зависит от профессионализма классного руководителя. Совместный поиск учителей, обучающихся, родителей в процессе планирования составляет основу творческой деятельности.

Целенаправленное и четкое планирование помогает педагогам избежать многих ошибок и отрицательных явлений в идеологической и воспитательной работе. Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность системы воспитания в целом.

Должностные обязанности классного руководителя

Учитель, выполняющий обязанности классного руководителя класса учреждения образования, назначается приказом руководителя учреждения образования из числа педагогических работников на период обучения учащихся в учреждении образования.

В каждом учреждении образования разрабатываются должностная инструкция классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан:

1.1. изучать качество воспитания в классе; индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

1.2. осуществлять организацию воспитательного процесса в классе на основе планирования воспитательной и идеологической работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеучебное время и каникулярный период, с учетом требований государственной политики в сфере образования, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

1.3. способствовать формированию сплоченного классного коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся, толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий; адаптации учащихся в учреждении образования;

1.4. проводить каждый четвертый четверг месяца день информирования для обучающихся VIII-XI классов в рамках реализации информационно-образовательного проекта «ШАГ» – «Школа Активного Гражданина» по тематике, которую определяет Министерство образования Республики Беларусь, а также информационные часы с целью формирования информационной культуры, своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, согласованной с заместителем руководителя учреждения образования, отвечающим за организацию идеологической и воспитательной работы, и утвержденной руководителем учреждения образования;

1.5. проводить классный час по запланированной тематике. По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц рассматривать вопросы состояния дисциплины, результаты учебной деятельности обучающихся, их участия в культурной и общественной жизни класса;

1.6. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, в том числе и обучающихся на дому, укрепления дисциплины; постоянно информировать их законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

1.7. изучать особенности семейного воспитания обучающихся; выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, способствовать раннему выявлению неблагополучия; проводить работу по профилактике социального сиротства; поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.8. проводить работу по профилактике противоправного и зависимого поведения, образованию в области прав человека, правовой культуре обучающихся; принимать участие в реализации программ индивидуальной профилактической работы с обучающимися, комплексной реабилитации несовершеннолетних;

1.9. выявлять совместно с психологом на ранней стадии деструктивные психологические аспекты личности обучающихся, активно использовать в практической деятельности психологические знания, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, создавать благоприятный психологический климат в детском коллективе;

1.10. способствовать созданию условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности; содействовать их вторичной занятости, экономическому воспитанию; осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения несовершеннолетних;

1.11. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественных объединений «Белорусская республиканская пионерская организация», «Белорусский республиканский союз молодежи», другим детским и молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

1.12. развивать традиции учреждения образования, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

1.13. содействовать творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности обучающихся, их участию в работе объединений по интересам;

1.14. способствовать созданию в классе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся; соблюдать установленные требования по созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;

1.15. проводить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их законных представителей по безопасному и ответственному поведению в интернете и социальных сетях;

1.16. содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

1.17. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

Социально-педагогическая характеристика класса

(*примечание:* заполняется на начало и конец учебного года, для вновь назначенных классных руководителей заполняется на конец первой четверти)
рекомендации по составлению характеристики класса:

- I. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования.
 - ✓ Количество учащихся
 - ✓ Из них мальчиков, девочек
 - ✓ Возрастной состав
 - ✓ Были ли слияния с другими классами, есть ли прибывшие ученики (из каких школ)
 - ✓ Смена классного руководителя
- II. Содержание и характер учебной деятельности:
 - ✓ Общая характеристика успеваемости, дисциплины
 - ✓ Наличие контроля за оценками отдельных учеников
 - ✓ Дисциплина на уроках, кто нарушает?
 - ✓ Пропуски уроков
- III. Жизнь класса вне учебных занятий:
 - ✓ Интерес к кружкам, экскурсиям, коллекционированию и т.д.
 - ✓ Участие классного коллектива в общешкольной жизни
 - ✓ Проявление сознательной дисциплины
 - ✓ Влияние на класс родительской общественности
 - ✓ Общественно полезный труд в классе, школе
- IV. Руководство классным коллективом и его организацией
 - ✓ Актив класса, его работа (выделить лучших)
 - ✓ Участие в школьных мероприятиях
 - ✓ Наличие неформальных лидеров, причины их влияния на класс
 - ✓ Наличие отверженных
- V. Взаимоотношения внутри коллектива:
 - ✓ Степень сплоченности
 - ✓ Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи
 - ✓ Наличие или отсутствие группировок
 - ✓ Особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками
 - ✓ Эмоциональное неблагополучие отдельных детей
- VI. Общие выводы
 - ✓ Уровень развития коллектива
 - ✓ Характер общего эмоционального климата в коллективе
 - ✓ Дисциплинированность
 - ✓ Определение основных недостатков в организации жизни коллектива

**Структура написания
анализа воспитательной работы в классе
20__ / __ уч. г.**

Введение. Обоснование деятельности за отчетный период:

- цель и задачи, стоявшие в отчетном периоде;
- проблемы, над которыми работал классный руководитель;
- приоритетные направления и пути, выбранные для решения этих проблем.

Основная часть. Участие в реализации общешкольных задач и деятельность по реализации задач и проблем, стоявших перед классным коллективом:

- тематические мероприятия по реализации задач (формы, цель, тематическая направленность и практическая значимость);
- проблемные ситуации, выявленные в ходе работы по решению задач, пути их разрешения;
- выводы о качестве работы на основании психолого-педагогических исследований.

Заключение. Обобщение выявленных проблем за отчетный период, определение приоритетных направлений и путей их разрешения, постановка общей цели и конкретных задач деятельности на следующий период.

Примерный план-сетка идеологической и воспитательной работы на четверть

1. Анализ воспитательной работы за прошедший год.
2. Цели и задачи воспитательной деятельности на текущий год.

Направления	Мероприятия		
	1 четверть		
	Работа с коллективом учащихся	Взаимодействие с педагогическим коллективом	Работа с семьей, общественностью

Примерная схема плана идеологической и воспитательной работы на четверть

Месяц, дата	Направления воспитательной работы								
	Идеологическое, гражданское и патриотическое и воспитание	Воспитание информационной культуры	Духовно-моральное воспитание	Правовое воспитание	Экологическое воспитание	Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности и навыков ЗОЖ	Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание	Взаимодействие с семьёй	шестой школьный день, совместная работа с учреждениями и дополнительного образования

Примерный план-сетка идеологической и воспитательной работы на четверть

Направления работы	с « ____ » по « ____ » _____ 201__ г.					
	Работа с учащимися	Работа с родителями	Работа с ученическим активом, ОО «БРПО», «БРСМ»	Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Работа в 6-й школьный день	Методическая работа
Идеологическое, гражданское и патриотическое и воспитание	____/____ ____/____	____/____/____	____/____/____	____/____	____/____/____	____/____
Воспитание информационной культуры	____/____ ____/____	____/____/____	____/____/____	____/____	____/____/____	____/____
Духовно-моральное воспитание	____/____ ____/____	____/____/____	____/____/____	____/____	____/____/____	____/____
Правовое воспитание	____/____ ____/____	____/____/____	____/____/____	____/____	____/____/____	____/____
Экологическое	____/____	____/____/____	____/____/____	____/____	____/____/____	____/____

воспитание	___/___					
Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности и навыков ЗОЖ	___/___ ___/___	___/___/___	___/___/___	___/___	___/___/___	___/___
Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание	___/___ ___/___	___/___/___	___/___/___	___/___	___/___/___	___/___
Взаимодействие с семьёй	___/___ ___/___	___/___/___	___/___/___	___/___	___/___/___	___/___

При проведении вписываются ___/___/___
число часы кол-во уч-ся

Предлагаемые сокращения для записи форм:

Ак - акция

Б – беседа

Дек - декада

Дис – диспут

З – заседание

Иг - игра

К – конкурс

Конф - конференция

КС – круглый стол

КТД – коллективное творческое дело

КЧ – классный час

Праз – праздник

Пр – проект

РВ – родительский всеобуч

РК - родительский комитет

РС – родительское собрание

Тр- тренинг

ТШ - «ток-шоу»,

ИЧ – информационный час

Ф - фестиваль

Экск - экскурсия

Другие формы: ____ - _____, ____ - _____, ____ - _____, ____ - _____

Приложение 6

Учет организационно-воспитательной работы

Дата проведения	Содержание работы	Количество часов

Приложение 7

ЦИКЛОГРАММА
деятельности классного руководителя

ЕЖЕДНЕВНО

Контроль за:

- посещением занятий;
- внешним видом обучающихся;
- состоянием здоровья;
- выполнением правил внутришкольного распорядка обучающимися.

Профилактика:

- опозданий;
- противоправного поведения;
- конфликтов.

Организация:

- дежурства учащихся в классном кабинете;
- питания обучающихся;
- ученического самоуправления;
- индивидуальной работы с обучающимися и их законными представителями.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

Контроль:

- ведение дневников;
- пропуски уроков.

Организация и проведение:

- информационного часа, классного часа, мероприятий (в соответствии с часами тарификации);
- работы с родителями;
- работы с учителями-предметниками, работающими в классе.

Анализ:

- успеваемости;
- уровня воспитанности;
- организации питания;
- выполнения правил поведения обучающихся.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

Посещение:

- уроков учителей-предметников в своем классе;

Собеседование с:

- педагогом-психологом;
- педагогом социальным;
- педагогом-организатором;
- учителями-предметниками.

Организация:

- заседаний родительского комитета класса;
- работы классного актива;

НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В ЧЕТВЕРТЬ:

Проводит:

- родительское собрание.

В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Оформляет:

- классный журнал;
- личные дела обучающихся;

Участвует в работе:

- методического объединения классных руководителей;
- педагогического совета.

Анализирует:

- воспитательную работу;
- успеваемость;
- уровень воспитанности обучающихся.

В КОНЦЕ ГОДА:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся;
- собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).